



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 1/2025/JM

Wzór umowy dla części I

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

.....NIP, adres zwaną dalej *Zamawiającym*

a

FirmąNIP, adreszwanym dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „Misja – zdrowy pracownik JST”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z zapewnieniem 6 miesięcznych karnetów typu open na siłownię dla 38 uczestników/uczestniczek projektu pracowników JST w terenie miasta Jędrzejów.
2. Karnet na siłownię musi:
 - a. Posiadać imię i nazwisko pozwalające zidentyfikować uczestnika.
 - b. Upoważniać do skorzystania z oferty obiektu – od poniedziałku do soboty, w godzinach funkcjonowania siłowni (minimum 6 godzin dziennie) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - c. Zapewnić: wejścia na siłownię (bez dodatkowych opłat) w dowolnej ilości w okresie jego ważności bez ograniczeń czasowych; udział w zajęciach grupowych/zorganizowanych na siłowni typu aerobik, zumba, joga, zdrowy kręgosłup itp. (minimum jeden rodzaj zajęć w każdym dniu roboczym); korzystanie ze wszystkich urządzeń sportowych będących na wyposażeniu siłowni, zapewnić pomoc personelu w przygotowaniu indywidualnego zestawu ćwiczeń obejmującą minimum 1 godzinę zegarową.
3. Liczba uczestników i wiek: 38 osób powyżej 18 roku życia.
4. Termin i miejsce realizacji karnetów:
 - a. Siłownia znajdować się będzie pod adresem.....
 - b. Ważność karnetów ustala się na okres 6 miesięcy. Preferowany termin ważności karnetu to daty od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r. lub ważność karnetów liczona 6 miesięcy od daty przekazania karnetów z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie możliwości korzystania z karnetu będzie nie później niż w miesiącu styczniu 2026 r.



5. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:
 - a. Anulowania ważności jednego lub kilku karnetów na wniosek Zamawiającego, w przypadku: zgubienia/kradzieży karnetu, utraty przez Użytkownika karnetu statusu uczestnika projektu, rezygnacji uczestnika, innego losowego zdarzenia mającego wpływ na realizację projektu.
 - b. Nieodpłatne wydanie duplikatu karnetu lub wydanie karnetu na nowe nazwisko na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust.5 lit. a.
 - c. W przypadku zdarzenia zawartego w punkcie ust.5 lit. a. i b. ważność karnetu/-ów może ulec przedłużeniu o czas w jakim karnet był nieaktywny.
 - d. Udokumentowanie skorzystania z siłowni przez uczestników na wniosek Zamawiającego lub samych uczestników poprzez naniesienie potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy (np. nabicie pieczęci przez trenera/pracownika obsługi) na indywidualnych listach obecności.
 - e. Zamawiający zastrzega, że w przypadku ograniczenia funkcjonowania siłowni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego karnet zostanie wydłużony o okres zamknięcia obiektu.
 - f. Przekazanie Zamawiającemu karnetów najpóźniej 3 dni roboczych od otrzymania listy osób od Zamawiającego.
 - g. Wykonawca gwarantuje realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.: podczas realizacji usługi wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.
6. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. przekazanie Wykonawcy list osób (imię i nazwisko) będącymi Uprawnionymi do korzystania z przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Są to jedyne dane jakie Zamawiający przekaże Wykonawcy w celu umożliwienia dostępu do usług.
 - b. przekazanie karnetów otrzymanych od Wykonawcy uczestnikom projekt
7. Umowa pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia innemu podmiotowi.

§ 4.

Umowa została zawarta na okres od r. do r.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.



2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zapisy zapytania ofertowego nr 1/2025/JM oraz oferty złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy i są wiążące dla stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 6.

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma łączną maksymalną wartość brutto w kwocie PLN (słownie:) według kalkulacji: PLN za 6 miesięczny pakiet open na siłownię x osoby, płatną w systemie miesięcznym „z góry” za każdy rozpoczęty miesiąc, według kalkulacji PLN za 1 miesięczny pakiet open na siłownię x osoby, co daje miesięczną wartość PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wydaniu przez Wykonawcę karnetów na pierwszy miesiąc (w 1 miesiącu realizacji usługi) oraz po cyklicznym przedłużeniu ważności karnetów na kolejne miesiące (od 2 do 6 miesiąca realizacji usługi), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi.
5. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego;
 - c. w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium b) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości w wysokości w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia za jeden dzień, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby dni niezatrudniania pracownika. Jeżeli okres niezatrudniania pracownika w całym okresie realizacji zamówienia będzie krótszy niż jeden tydzień (5 dni roboczych) Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej. Tą karę



umowną stosuje się w przypadku przyznania Wykonawcy punktów premiujących za spełnienie kryterium wyboru ofert b) pkt. 1) zapytania ofertowego.

2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nie-należytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Data odbioru:

Odebrano:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia

Zamawiający stwierdza, że nie dokonał odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

UWAGI

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....